

GAZİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

KALİTE KOMİSYONU

ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Usul ve Esaslar'ın amacı; Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Kalite Komisyonu'nun eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetleri kapsayan kalite güvencesi sisteminin geliştirilmesi, değerlendirilmesi ve sürdürülmesi çalışmalarının yürütülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Usul ve Esaslar, Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Kalite Komisyonunun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Usul ve Esaslar, Hemşirelik Bölümü Kalite Komisyonunun işleyişine ilişkin usul ve esasları belirlemek için Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul Ve Esasları ile Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi ile Senato kararları uygulanır.

Tanımlar

Madde 4- Bu usul ve esasların uygulanmasında;

- Akademik Birim Kalite Ekibi (ABKE): Gazi Üniversitesinin ilgili akademik birimlerinde kalite güvencesi çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu ekipleri,
- Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

- c) Başkan: Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Kalite Komisyonu başkanını
- ç) Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR): Birimin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla Kalite Ekipleri tarafından her yıl hazırlanan raporu,
- d) Dış Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitimöğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürüten dış değerlendirme sürecini,
- e) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,
- f) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,
- g) Fakülte: Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni,
- h) Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu (GÜKK): “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” çerçevesinde kurulmuş ve üniversite bünyesinde oluşturulmuş, kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- ı) Hemşirelik Bölüm Başkanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı'nı,
- i) Hemşirelik Bölümü Kalite Komisyonu: Gazi Üniversitesinin Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nde kalite güvencesi çalışmalarının bölüm/program/ana bilim dalı düzeyinde yürütülmesini sağlamaktan sorumlu Kalite Alt Çalışma Grubunu,
- j) İç Değerlendirme: Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının komisyonun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,
- k) Kalite Alt Çalışma Grubu: Gazi Üniversitesinin her akademik biriminde kalite güvencesi çalışmalarının bölüm/program/ana bilim dalı düzeyinde yürütülmesini sağlamaktan sorumlu grupları,
- l) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari

hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğu gösteren belgeyi,

- m) Kalite Ekibi: Gazi Üniversitesinin ilgili akademik ve idari biriminde kalite güvencesi çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu ekibi,
- n) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartlarıyla uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
- o) Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR): Gazi Üniversitesinin; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla Gazi Üniversitesi tarafından her yıl hazırlanan raporu
- ö) Program İç Değerlendirme Raporu (PİDR): Kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla bölüm/program/ana bilim dalı düzeyinde Kalite Alt Çalışma Grupları tarafından her yıl hazırlanan raporu ifade eder.
- p) Raportör: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Kalite Komisyonu'nun verdiği kararların ve gerekçelerin kayıt altına alınmasını sağlayan komisyon üyesini,
- q) Üniversite: Gazi Üniversitesi'ni,
- r) Yükseköğretim Değerlendirme ve Kalite Güvencesi Durum Raporu: Yükseköğretim Kalite Kurulunun ilgili yıl içinde dış değerlendirmesi yapılan yükseköğretim kurumlarının Kurumsal Değerlendirme Raporlarını dikkate alarak, her yıl hazırladığı veya hazırlattığı raporu,
- s) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile kurulmuş, yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulu,
- t) Yükseköğretim Kurumu Performans Değerlendirme Raporu: Bir yükseköğretim kurumunun, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren ve ilgili yükseköğretim kurumu tarafından her yıl hazırlanan raporu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu

Hemşirelik Bölümü Kalite Komisyonu, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen öğretim üye ve elemanları, idari personel ve öğrenci temsilcilerinden oluşur.

Komisyonun Oluşturulması

Madde 5- Hemşirelik Bölümü Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- a) Hemşirelik Bölümü Kalite Komisyonu, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen öğretim üye ve elemanları, idari personel ve öğrenci temsilcilerinden oluşur.
- b) Hemşirelik Bölümü Kalite Komisyonu başkanı ve üyelerin görevlendirmeleri Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından yapılır ve Akademik Birim Kalite Ekibine (ABKE) ve Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonuna bildirilir
- c) Komisyonun faaliyet süresi üç yıldır. Öğrencilerin komisyon üyelikleri bir yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir.
- ç) Üyelerin görev süresi üç yıldır. Ard arda iki dönemden fazla üyelik yapılamaz. Birimde yeterli personel bulunmaması durumunda bu süreler ilgili birim yöneticiliklerince uzatılabilir.
- d) Kalite ekipleri, ekip başkanının belirleyeceğı tarihlerde yılda en az 4 kez toplanır. Ayrıca ekip başkanının çağrısı veya üyelerinin üçte birinin yazılı isteğı üzerine talep edilen zamanda olağanüstü toplanır.
- e) Akademik birim kalite ekip başkanları, yılda en az bir kez akademik birimin ilgili kuruluna katılarak birimde yürütölen kalite çalışmalarına ilişkin bilgilendirme yapar.
- f) Kalite ekipleri tarafından alınan kararlar GÜKK tarafından değerlendirilmek üzere en geç 2 hafta içerisinde İç Kontrol Birim Çalışma Grubuna iletilir.
- g) ABKE çalışmalarının bölüm/program/ana bilim dalı düzeyinde yürütölmesini sağlamak üzere her bölüm/program/ana bilim dalı için birim sorumlusunun da içinde olduğu birer Kalite Alt Çalışma Grubu (Hemşirelik Bölümü Kalite Komisyonu) oluşturur. Bu gruplarda bir sorumlu öğretim üyesi (bulunmayan hallerde öğretim elemanı) ile çalışmaların aksamadan yürütölmesi için akademik personel arasından seçilecek en az iki üye bulunur.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 6-

- a) Komisyon, GÜKK'nin belirlediğı usul ve esaslar doğrultusunda çalışmalar yürötmek üzere düzenli olarak, ayda en az bir kez olmak üzere toplanır. Ayrıca, Üniversitedeki kalite çalışmaları kapsamında olağanüstü toplanabilir.

- b) Komisyon, gerek gördüğü durumlarda kendi bünyesinde alt çalışma grupları oluşturabilir.
- c) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde komisyon başkanının oyu yönünde karar verilmiş sayılır.
- d) Komisyonun faaliyet süresi üç yıldır. Öğrencilerin komisyon üyelikleri bir yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir.
- e) Yapılan her toplantı sonunda bir sonraki toplantı için gündem belirlenir.
- f) Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, gerekçesini belirten dilekçesini komisyon başkanına ve Hemşirelik Bölüm Başkanlığına bildirir. Bölüm başkanlığı mazereti değerlendirerek kararını komisyon başkanına ve ilgili üyeye bildirir.

Komisyonun Görevleri

- a) Kalite Alt Çalışma Grupları, kalite ekiplerinin yönlendirmesi doğrultusunda kendi akademik programları ve idari hizmetleri ile ilgili olarak kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performanslarını izler.
- b) Hemşirelik Bölümü'nde iç değerlendirme çalışmalarını yürütür.
- c) İç değerlendirme çalışmaları kapsamında bölüm/program/ana bilim dalı düzeyinde her yıl en geç 15 Ocak tarihine kadar kendilerine gönderilen rapor hazırlama kılavuzları doğrultusunda PİDR ve performans göstergelerini hazırlayarak İç Kontrol Program Çalışma Grubuna iletir. İç Kontrol Program Çalışma Grubu, değerlendirilen PİDR ve göstergeleri en geç 1 hafta içerisinde ilgili akademik birimin Kalite Ekibine sunar.
- d) Akademik ve idari birimlerde, birimin ve kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetleri değerlendirerek kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması çalışmalarında başarılı olabilmesi için yapılacak her türlü çalışmayı yürütür. Bu kapsamda GÜKK'ye her türlü desteği verir.
- e) Birim iç değerlendirme raporları doğrultusunda iyileştirme alanları ve eylem planlarına ilişkin önerileri İç Kontrol Birim Çalışma Grubuna sunar.
- f) Gazi Üniversitesi dış değerlendirme çalışmalarında akademik ve idari birimler için gerekli hazırlıkları yaparak dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği verir.
- g) GÜKK kararlarını ilgili birimde duyurarak uygulamalarını takip eder ve bu uygulamaların sonuçlarını izler.
- h) GÜKK'nin Yükseköğretim Kalite Kurulu için akademik birimin hazırlayacağı başta "Gazi Üniversitesi İç Değerlendirme Raporu" ve BIDR olmak üzere hazırlanan

raporlara destek verir.

- h) Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik eder ve bu faaliyetlere katkıda bulunur.
- i) Akademik birimlerde bölüm/program/ana bilim dalı kalite alt çalışma grupları, kalite ekiplerinin yönlendirmesi doğrultusunda kendi akademik programları ve idari hizmetleri ile ilgili olarak kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performanslarını izler.

Başkanın Görevleri

Madde 7- Hemşirelik Bölümü Kalite Komisyonu Başkanının görevleri;

- a) Hemşirelik Bölümü'nde kalite güvence sistemi için gerekli süreçleri izlemek, belirlemek, uygulamak ve sürdürülmesini koordine etmek,
- b) Başkan tarafından hazırlanan komisyon gündeminin zamanında dağıtılmasını ve buna ilişkin iş ve işlemlerin yapılmasını takip etmek,
- c) Komisyon kararlarının yazılması, imzalanması ve saklanmasını koordine etmek,
- d) Komisyon kararlarının ilgililere duyurulmasını sağlamak,
- e) Komisyon tarafından hazırlanan BİDR, PIDR ve KİDR'i komisyonla birlikte Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu'na (akademik birim kalite ekibine) sunmak,
- f) Bölüm başkanlığı tarafından onaylanan yıllık BİDR'in kolay erişilebilir şekilde Hemşirelik Bölümün internet sayfasında yayınlanmasını sağlamak,
- g) Kurumsal dış değerlendirme programı için dış kuruluşlarla iletişimi sağlamak, gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,
- h) Kalite güvence sistemini yürütmek üzere ilgili konularda kurum içi ve kurum dışı birim/kuruluşlarla iletişimden ve süreçlerin işletilmesinden sorumlu olmaktır.

Raportörün Görevleri

Madde 8- Raportörün görevleri,

- a) Toplantı tutanaklarının dokümantasyonunu yapmak ve saklamak
- b) Yürütülen kalite çalışmalarına ait toplantı tutanaklarını, raporları ve diğer dokümanları komisyon dosyasında muhafaza etmek
- c) Kalite komisyonu başkanı ile iletişim kurarak Birimin İç Değerlendirme ve Kurumsal İzlemler ile ilgili raporlarının takibinde bulunmak
- d) Kalite Komisyonunun toplantılarını planlamak

- e) Toplantı tutanaklarının, diğeri ilgili form ve raporların hazırlanarak komisyon başkanı, ve üyelerine iletilmesini sağlamak
- f) Komisyon üyeleri arasında diğeri bilgi/belge akışı ve iletişimi sağlamaktır.

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 12: Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Kalite Komisyonu tarafından Hemşirelik Bölüm Başkanlığına sunulur.

Yürürlük

Madde 13: Bu çalışma esasları Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14: Bu çalışma esasları hükümlerini Kalite Komisyonu Başkanı yürütür.

Kalite Komisyonu Üyeleri

Komisyon Başkanı

Doç. Dr. Sevil GÜLER

Komisyon Raportörü

Öğr. Gör. İnci MERCAN ANNAK

Komisyon Üyeleri

Doç. Dr. Sevil GÜLER (Başkan)

Öğr. Gör. Fatma Betül ÖZ

Öğr. Gör. Merve IŞIK

Öğr. Gör. İnci MERCAN ANNAK

Arş. Gör. Dr. Feride ERCAN

Arş. Gör. Rukiye ÇELİK

Arş. Gör. Aliye DOĞAN

İdari Personel: Şermin ERTAŞ (Fakülte Sekreteri V.)

İki lisans öğrencisi temsilcisi