

GAZİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

STRATEJİ PLANLAMA KOMİSYONU

ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Usul ve Esaslar'ın amacı; Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Strateji Planlama Komisyonu'nun işleyişine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu usul ve esaslar Hemşirelik Bölümü Strateji Planlama Komisyonunun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Usul ve Esaslar; Hemşirelik Bölümü Strateji Planlama Komisyonunun işleyişine ilişkin usul ve esasları belirlemek için Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Kurulunun Çalışma Usul Ve Esasları, 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve Strateji Geliştirme Kurulunun Kuruluş ve İşleyişi Hakkındaki Yönerge hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Hemşirelik Bölümü Strateji Planlama Komisyonu çalışma usul ve esasların uygulanmasında;

- a) Başkan: Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Strateji Planlama Komisyonu başkanını,
- b) Başkanlık: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığını,
- c) Bölüm: Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,
- ç) Bölüm Başkanı: Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Başkanını,
- d) Bölüm Kurulu: Hemşirelik Bölüm Kurulunu,
- e) Çalışma Grubu: Strateji Geliştirme Kurulunun belirlemiş olduğu üyelerden oluşan ve

- stratejik plan hazırlığı yapmakla yükümlü grubu,
- f) Ekip: Akademik Birim Stratejik Planlama Ekibini,
 - g) Fakülte: Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
 - h) Gazi BEST Kurulu: Gazi Üniversitesi Bilim, Eğitim, Sanat, Teknoloji, Girişimcilik, Yenilikçilik Kurulunu,
 - ı) Grup: Program düzeyinde Stratejik Plan Alt Çalışma Grubunu,
 - i) Hemşirelik Bölümü Strateji Planlama Komisyonu: Hemşirelik Programı düzeyinde Stratejik Plan Alt Çalışma Grubunu,
 - j) İcra Heyeti: Strateji Geliştirme Kurulunun belirlemiş olduğu üyelerden oluşan ve stratejik plan hazırlıklarını koordine etmek üzere oluşturulan çalışma grubunu,
 - k) Komisyon: Hemşirelik Bölümü Strateji Planlama Komisyonunu,
 - l) Kurul: Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Kurulunu,
 - m) Rektör: Gazi Üniversitesi Rektörünü,
 - n) Senato: Gazi Üniversitesi Senatosunu,
 - o) Stratejik Plan: Gazi Üniversitesinin/akademik birimin/programın orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren kuruluş düzeyinde planı,
 - ö) Üniversite: Gazi Üniversitesini,
 - p) Üyeler: Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Strateji Planlama Komisyonunda görev alan öğretim üye ve elemanlarını ve idari personelini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu

Hemşirelik Bölümü Stratejik Planlama Komisyonu, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen öğretim üye ve elemanları ve idari personelinden oluşur.

Komisyonun Oluşturulması

Madde 5- Hemşirelik Bölümü Strateji Planlama Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur.

- a) Komisyon, öğretim üyelerinden (öğretim üyesi bulunmayan durumlarda öğretim elemanlarından) seçilen tek sayıda üyeden ve idari personelden oluşur.
- b) Komisyon üyeleri Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir.
- c) Komisyon başkanı ve üyeler aktif olarak görev alır.
- ç) Komisyon başkanının bulunmadığı zamanlarda kendisinin belirleyeceği bir grup üyesi başkanlık görevini yürütür.
- d) Komisyon başkanı ve üyelerin görev süresi 3 yıldır.
- e) Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından yeni üye(ler) komisyona görevlendirilir.
- f) Görev süresi sona eren komisyon üyesi yeniden görevlendirilebilir. Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından atanan komisyon üyelerinin görevlerine, atanmalarındaki usule uygun olarak son verilebilir.
- g) Komisyon, Bölümün web sitesinde ilan edilir ve Bölüm raporlarında kayıt altına alınır.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 6- Hemşirelik Bölümü Strateji Planlama Komisyonu aşağıda belirtilen çalışma ilkelerine sahiptir.

- a) Komisyon, programın stratejik plan çalışmalarına ilişkin tüm süreçlerde karar organıdır. İlgili bölümün stratejik planının Üniversite ve akademik birim stratejik planına uygun olarak hazırlanarak Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na ve İç Kontrol Çalışma Grubuna sunulmasından ve uygulanmasından sorumludur.
- b) Komisyon, stratejik plan hazırlık çalışmalarında “Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi” ve kurum içi düzenlemeleri esas alarak stratejik planın hazırlanması için izlenmesi gereken aşamaları, zamanları ve görev bölümünü de içeren bir hazırlık programı oluşturur. Söz konusu programının uygulanması için kararlar alır ve uygulanmasını sağlar.
- c) Stratejik planın hazırlanması ve uygulanmasında Hemşirelik Bölümü alt çalışma gruplarından gerekli bilgi ve belgelerin sağlanması ve çalışmalarının eşgüdümünden sorumludur.
- ç) Komisyon, stratejik planlama ve uygulama sürecinde Bölüm Başkanı başkanlığında ayda bir kez, planın uygulama sürecinde ise altı ayda bir kez değerlendirme yapmak üzere toplanır. Toplantı tarihi, yeri ve gündemi Ekip Başkanı tarafından belirlenerek üyelere yazılı olarak toplantı tarihinden bir hafta önce duyurulur.
- d) Komisyon, katılanların salt çoğunluğu ile kararlarını alır.
- e) Komisyon kararları, karar tutanağı ile yazılı hale getirilir ve toplantı esnasında hazır bulunan tüm üyeler tarafından imzalanır.

- f)Komisyon, gerek gördüğü durumlarda kendi bünyesinde, stratejik planlama sürecinde rol oynayacak çalışma grupları oluşturabilir.
- g) İhtiyaç duyulması halinde, görüşlerinden yararlanmak üzere toplantılara uzmanlar davet edilebilir.

Komisyonun Görevleri

- a) Komisyon, Hemşirelik Bölümü stratejik plan çalışmalarına ilişkin tüm süreçlerde karar organıdır. İlgili programın stratejik planının Üniversite ve akademik birim stratejik planına uygun olarak hazırlanarak İç Kontrol Program Çalışma Grubuna sunulmasından ve uygulanmasından sorumludur.
- b) Komisyon,Grup, stratejik plan hazırlık çalışmalarında “Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi” ve kurum içi düzenlemeleri esas alarak stratejik planın hazırlanmasında izlenmesi gereken aşamaları, zamanları ve görev bölümünü de içeren bir hazırlık programı oluşturur. Söz konusu programının uygulanması için kararlar alır ve uygulanmasını sağlar.
- c) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’nın çalışmaları doğrultusunda Bölümden talep edilen bilgi ve belgeleri sağlar.
- ç) Stratejik plan çalışmalarına ilişkin tüm süreçlerde karar organıdır. Komisyon, katılanların salt çoğunluğu ile kararlarını alır.
- d) Stratejik planın hazırlanması için izlenmesi gereken aşamaları, zamanları ve görev bölümünü de içeren bir hazırlık programı oluşturur.
- e) Stratejik Plan hazırlık programının uygulanması için kararlar alır ve uygulanmasını sağlar.
- f) Stratejik planın hazırlanması ve uygulanması sürecinde bilgilendirme ve eğitim toplantıları düzenler.
- g) Stratejik plan uygulamalarını her yıl üçer, altışar aylık ve yıllık sürelerde izler ve değerlendirir.
- h) Bölüm öğretim üye ve elemanlarından yılda iki kez her bir anabilim dalı temsilcisi yardımıyla akademik performans bilgilerini toplar.
- ı) Anabilim dalı temsilcilerinden ve fakülte idari personelinden temin edilen raporları ortaklaştırarak ve Hemşirelik Bölümü’ne ait tek bir rapor haline dönüştürerek hazırlar.
- i) Komisyon, stratejik planlama sürecinde Hemşirelik Bölüm Başkanı başkanlığında ayda

bir kez, planın uygulama sürecinde ise altı ayda bir kez değerlendirme yapmak üzere toplanır.

- j) Komisyon kararları, tutanakla tespit edilir ve karar tutanağı toplantı esnasında hazır bulunan tüm üyeler tarafından imzalanır ve İç Kontrol Program Çalışma Grubuna gönderilir.

Başkanın Görevleri

Madde 7- Hemşirelik Bölümü Strateji Planlama Komisyonu Başkanının görevleri,

- a) Komisyonu temsil etmek ve çalışmalarını yönetmek,
- b) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak,
- c) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak,
- ç) Komisyonun toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak
- d) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları grup kararıyla Bölüm başkanına bildirmek,
- e) Her eğitim – öğretim döneminin sonunda grubun faaliyet raporunu hazırlamak ve Hemşirelik Bölüm Başkanına sunmak.

Raportörün Görevleri

Madde 8- Raportörün görevleri,

- a) Komisyonun toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların üyelere imzalatılarak saklanması ve dosyasında tutulmasını sağlamak.
- b) Toplantı günlerinin, diğer komisyonların çalışmalarını aksatmayacak şekilde tespiti ve grup üyelerine bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak.
- c) Komisyonun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması halinde komisyon başkanı ile iletişim kurularak toplantı için uygun günü belirlemek
- ç) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 12: Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Strateji Planlama Komisyonu tarafından Hemşirelik Bölüm Başkanlığına sunulur.

Yürürlük

Madde 13: Bu çalışma esasları Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14: Bu çalışma esasları hükümlerini Strateji Planlama Komisyonu Başkanı yürütür.

Strateji Planlama Komisyonu Üyeleri

Komisyon Başkanı

Öğr. Gör. Dr. Merve KIZILIRMAK TATU

Komisyon Raportörü

Arş. Gör. Dr. Nevra KALKAN

Komisyon Üyeleri

Öğr. Gör. Dr. Elif SÖZERİ ÖZTÜRK

Arş. Gör. Dr. Nevra KALKAN

Arş. Gör. Aysun ERDAL

Arş. Gör. Gülcan EYÜBOĞLU

Arş. Gör. Semra SEYHAN ŞAHİN

Arş. Gör. Sultan ÖZKAN ŞAT

Arş. Gör. Özlem KARA

Arş. Gör. Emine GÜNEŞ ŞAN

İdari Personel: Şermin ERTAŞ (Fakülte Sekreteri V.)