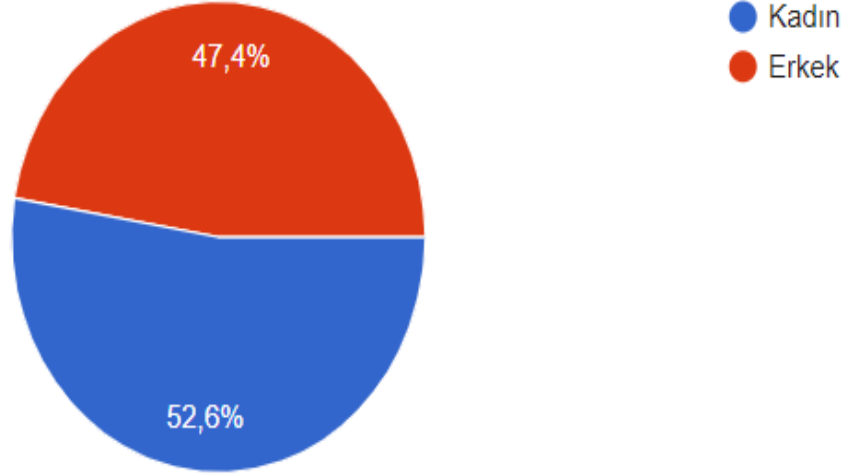
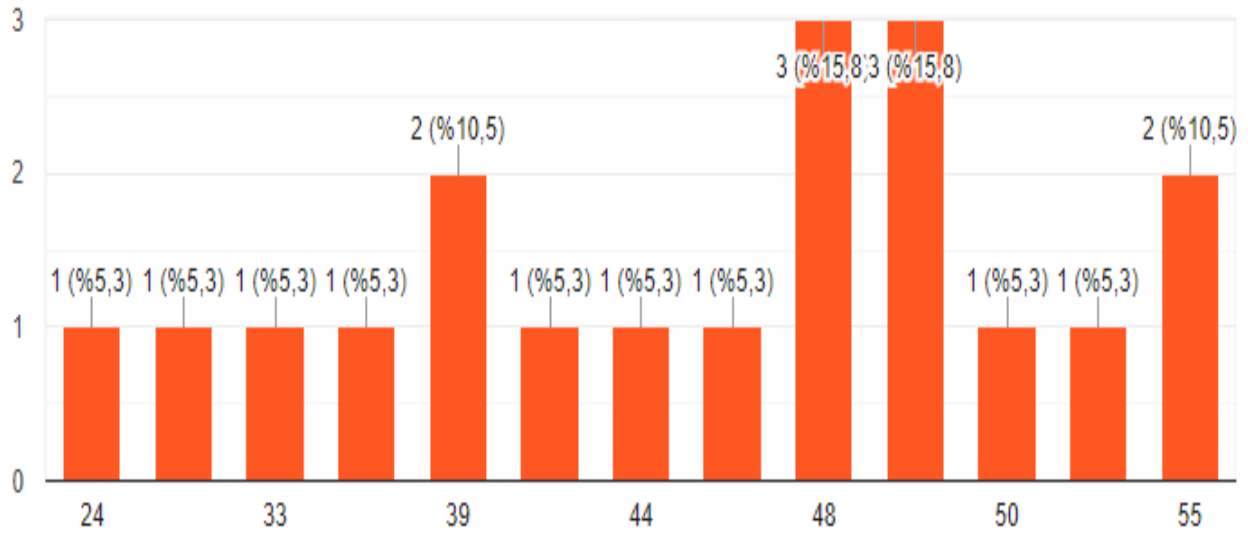


**GAZİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**  
**İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ-2021**

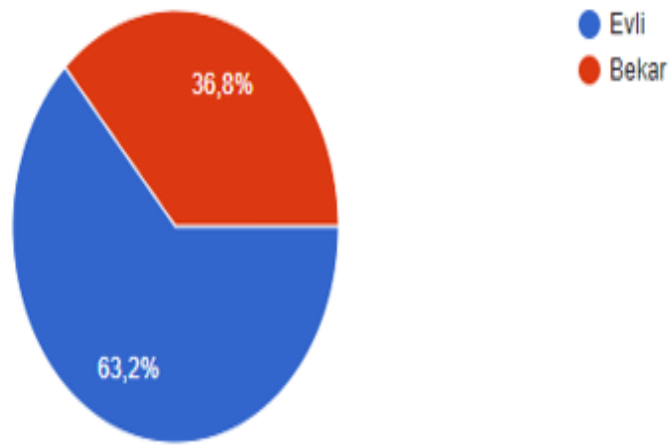
1. Cinsiyet



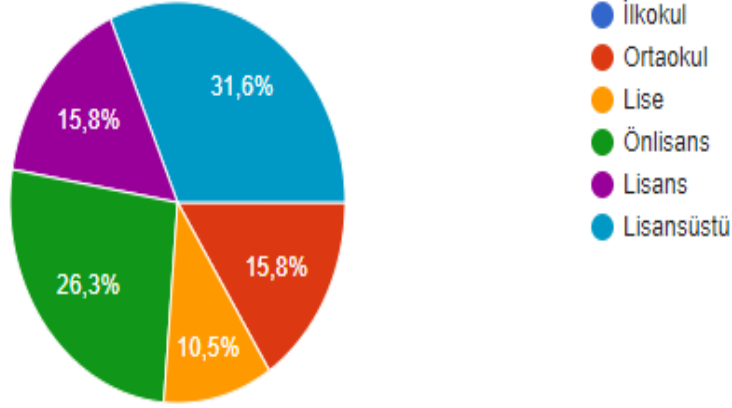
## 2. Yaş



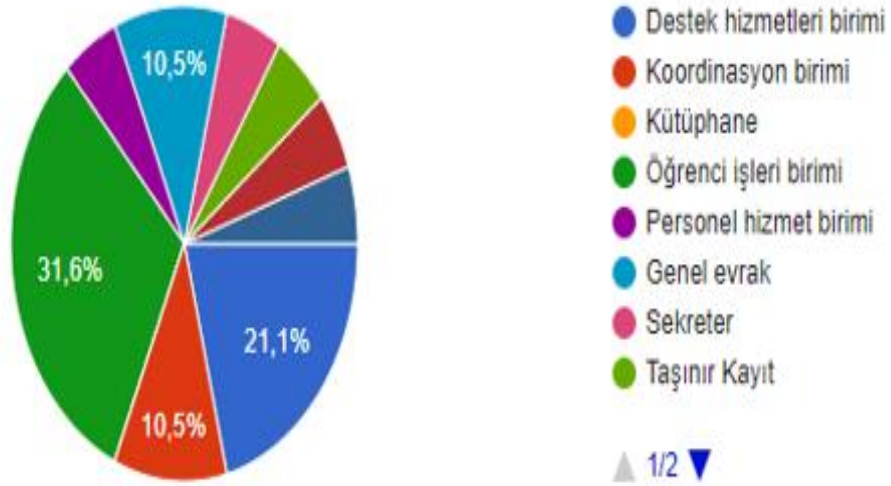
## 3. Medeni durum



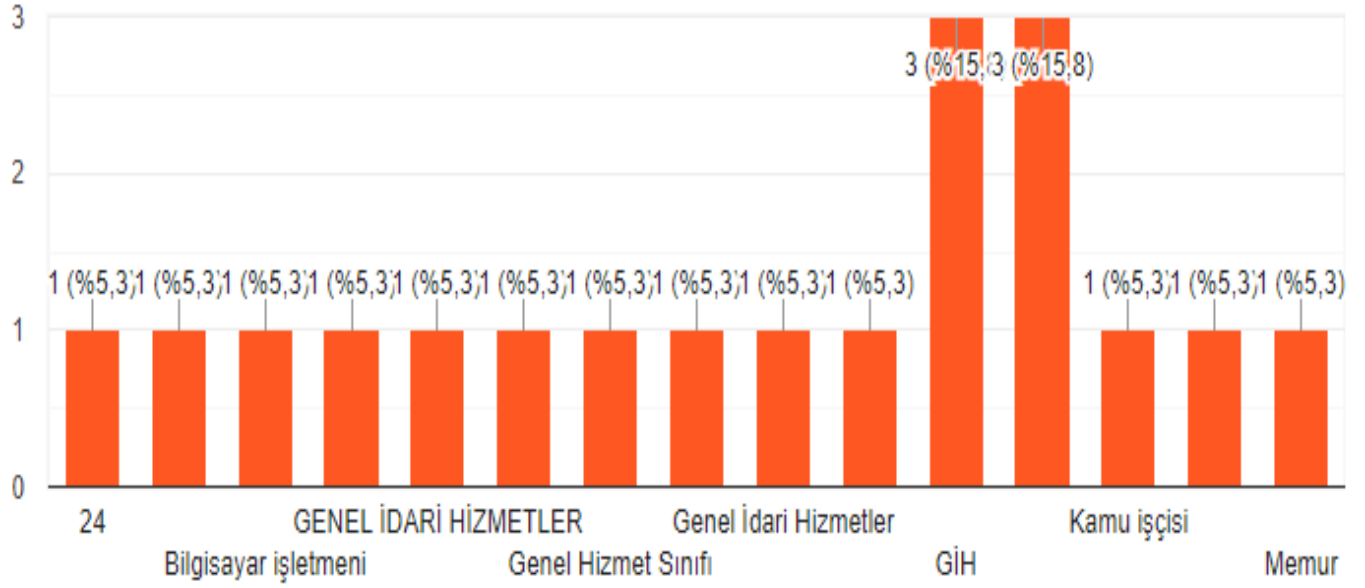
#### 4. Eğitim durumu



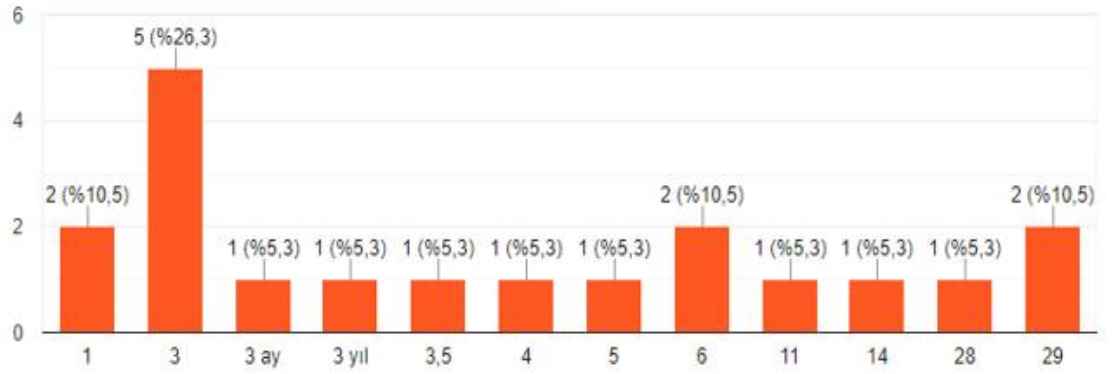
#### 5. Görev yapılan birim



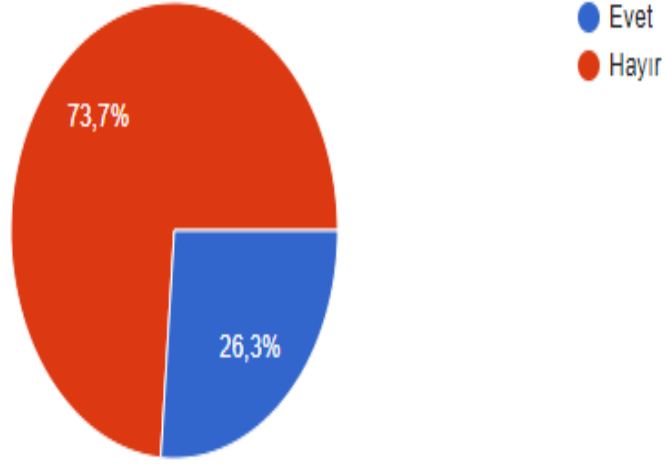
## 6. Hizmet sınıfını



## 7. Bölümünüzdeki toplam hizmet süresi



8. Son iki yıl içinde çalıştığınız birimle ilgili olarak hizmet içi eğitim, kurs ya da özel yetiştirme vb. bir etkinliğe katılma durumunuz



## Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünde;

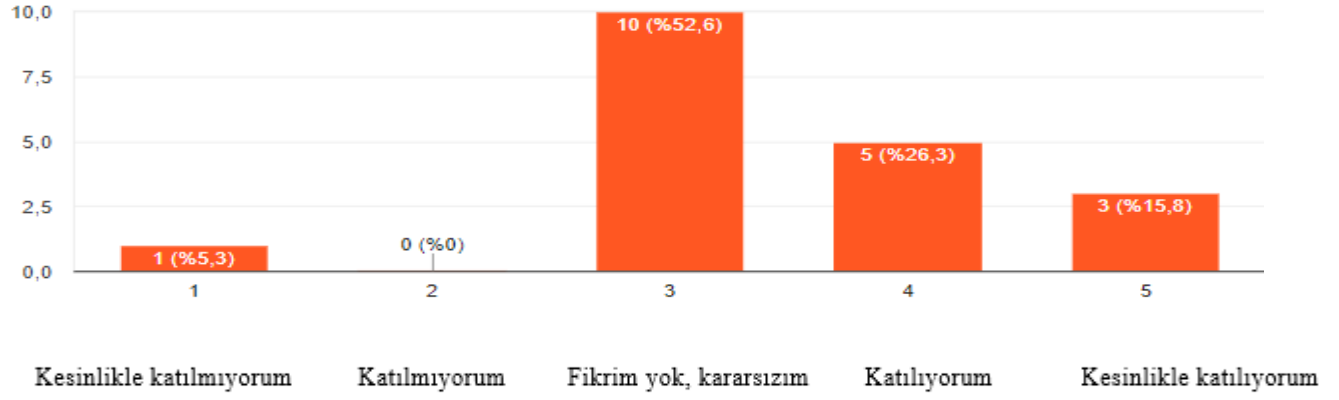
9. Bütün çalışmalar vizyon ve misyonunu iyileştirecek yöndedir.



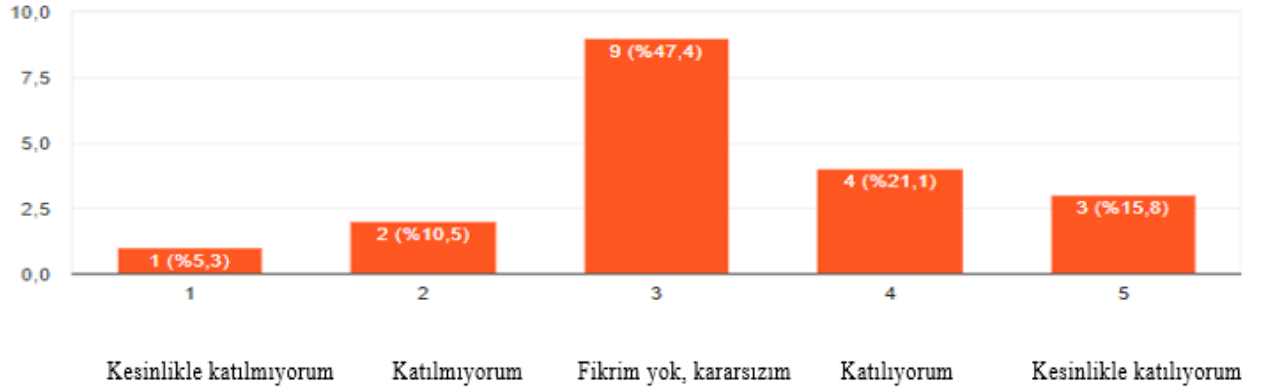
10. Hedeflerini bilir, benimser ve yerine getiririm.



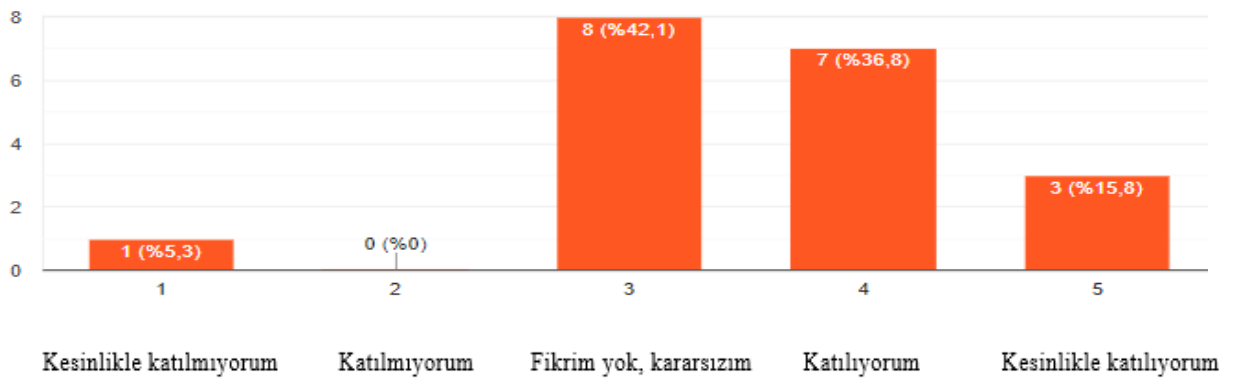
11. Kendimi değerli hissederim.



12. Kendimi bölümümüzün bir parçası olarak görürüm.



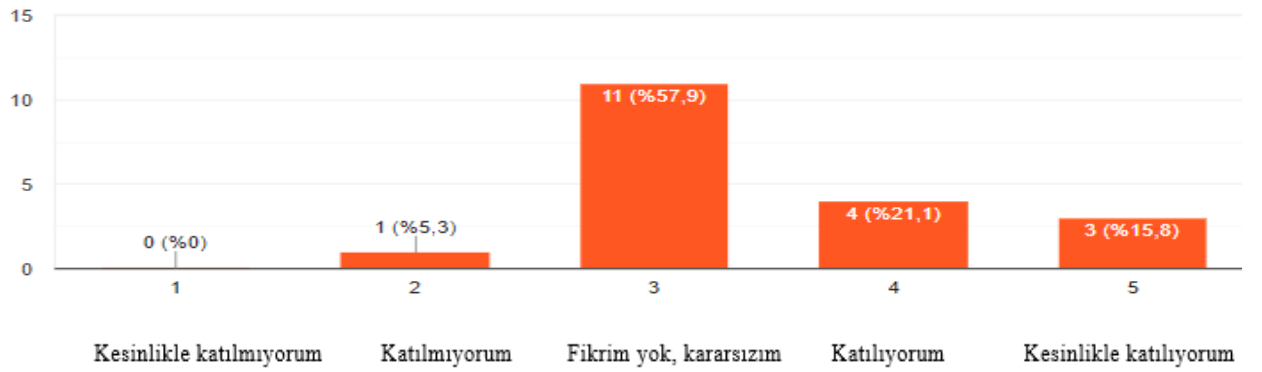
13. Türkiye'de saygın bir konumdadır.



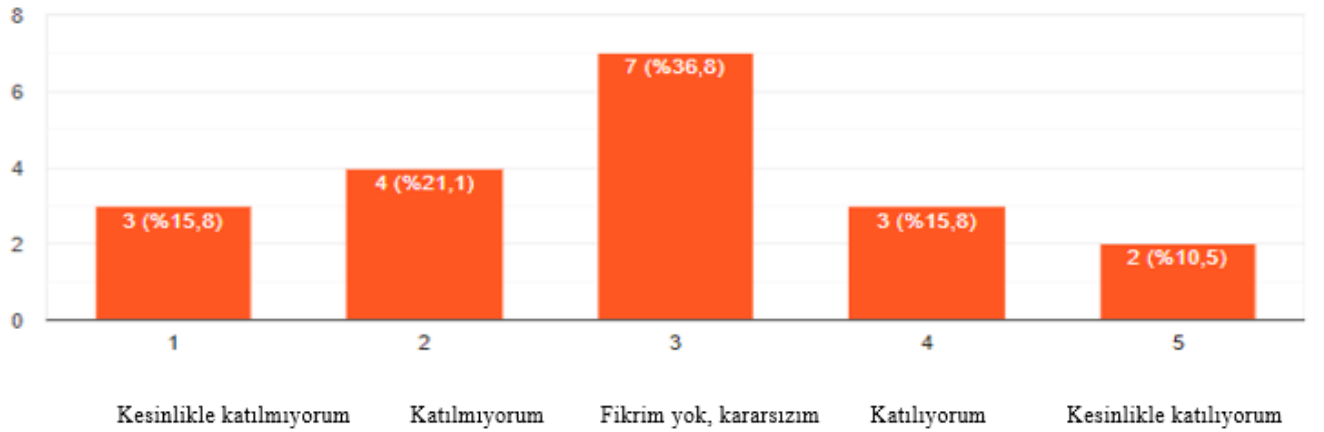
14. Dünyada saygın bir konumdadır.



15. Kurumsal değerlendirme ve kalite çalışmaları yeterlidir.

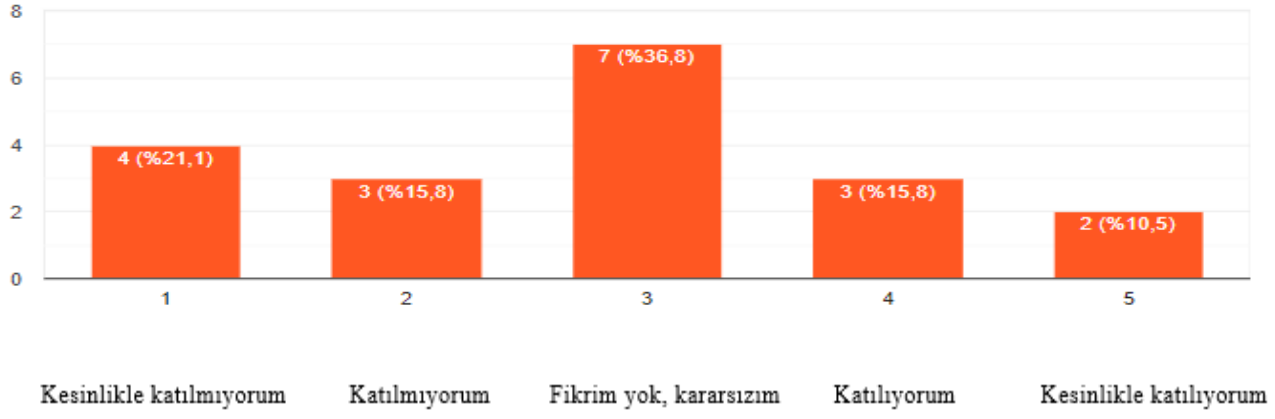


16. Alınan kararlara idari personelin katılımı sağlanır.

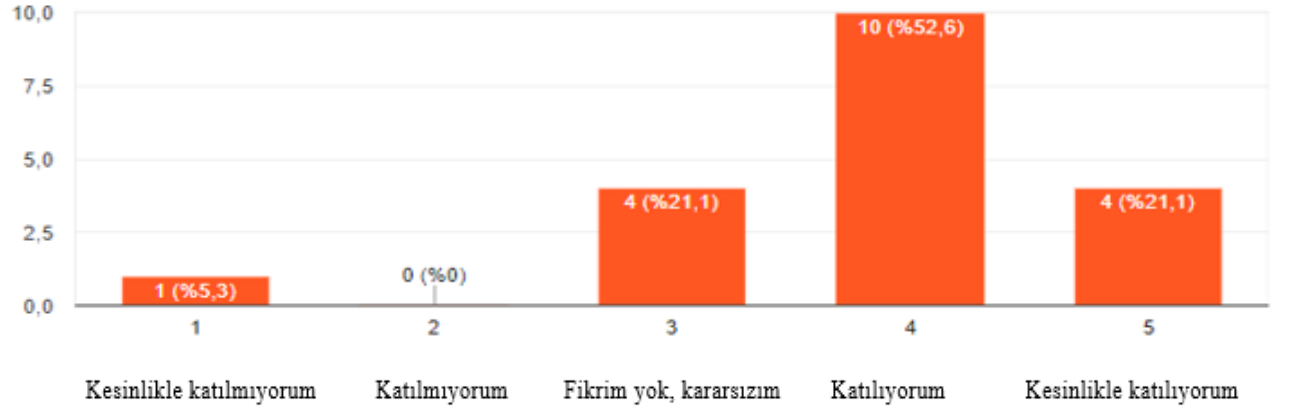




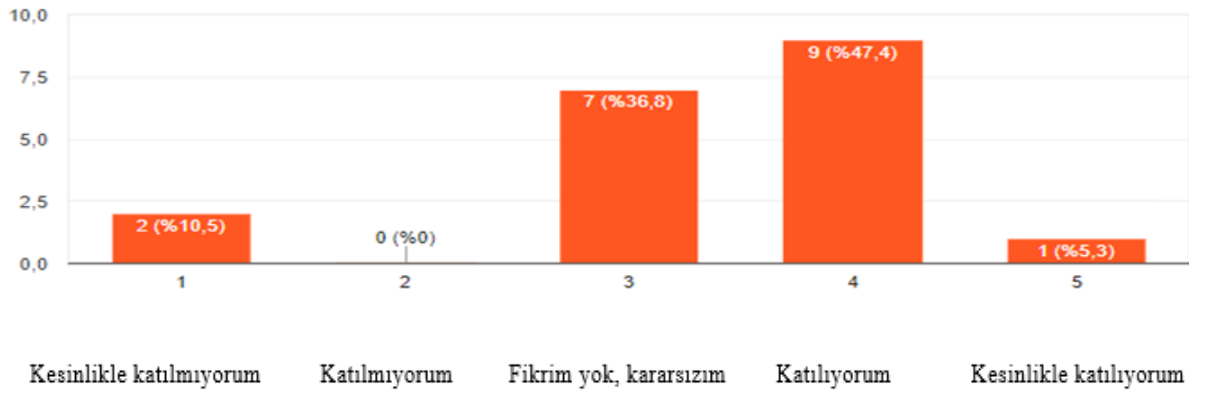
17. İş akış süreçlerinde idari personelin görüşleri dikkate alınır.



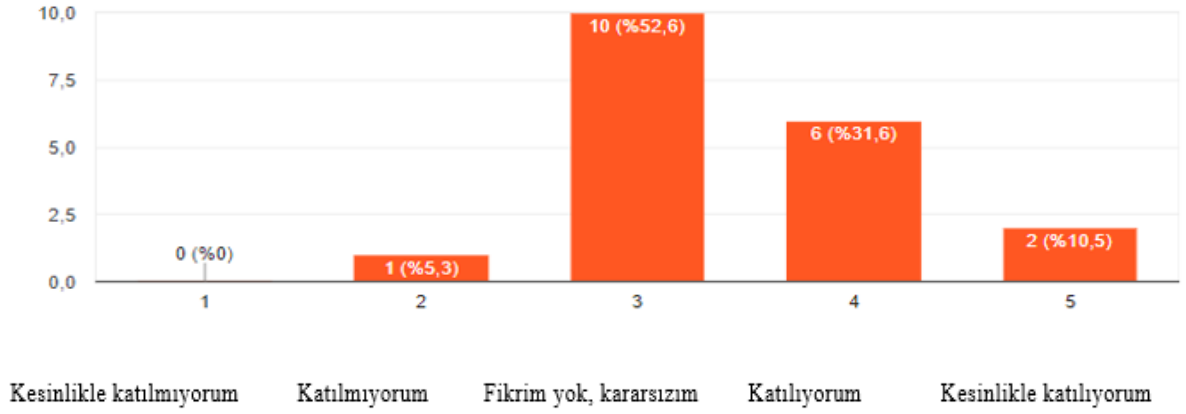
18. Haberleşme araçları (e-posta, duyurular, web sayfası vb.) yeterlidir.



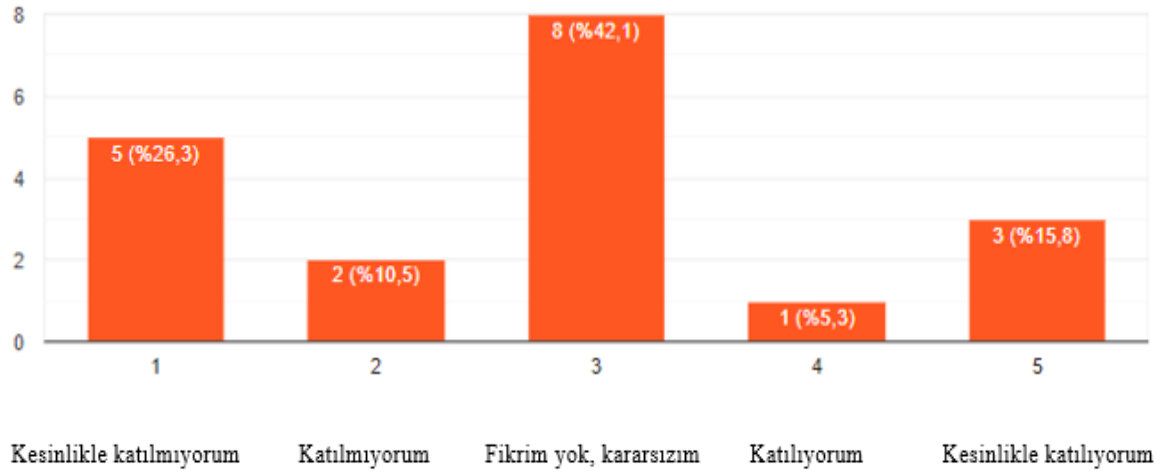
19. Gerekli araç, donanım ve materyal zamanında sağlanır.



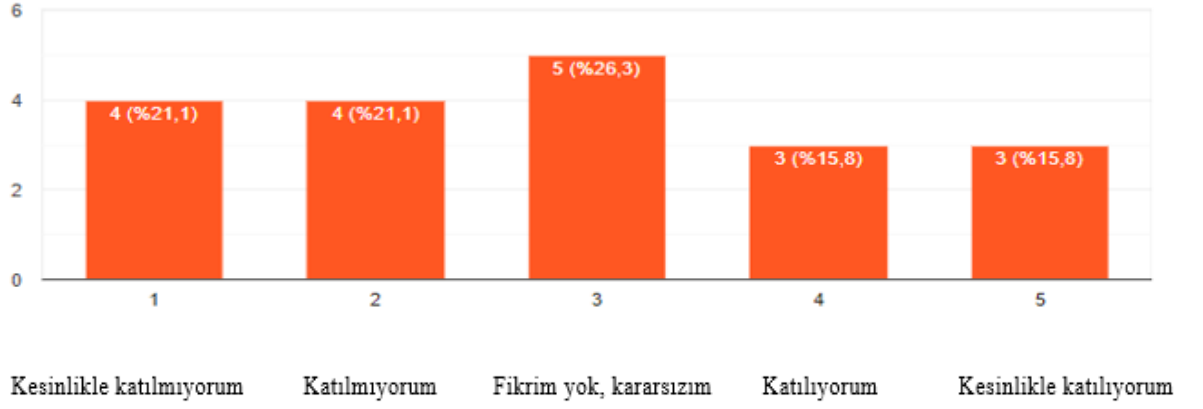
20. Bir işi gerçekleştirmeye yönelik gösterilen çabalar takdir görmektedir.



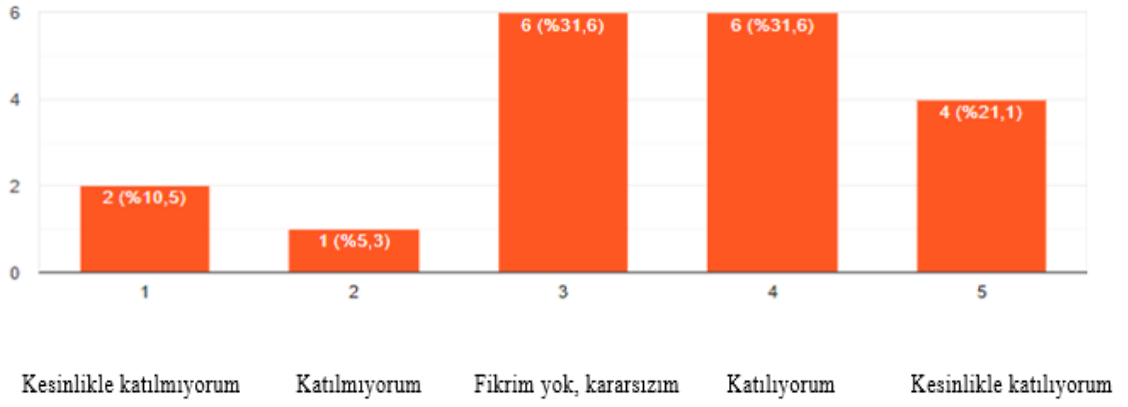
21. İdari kadrolara atanmada liyakate özen gösterilir.



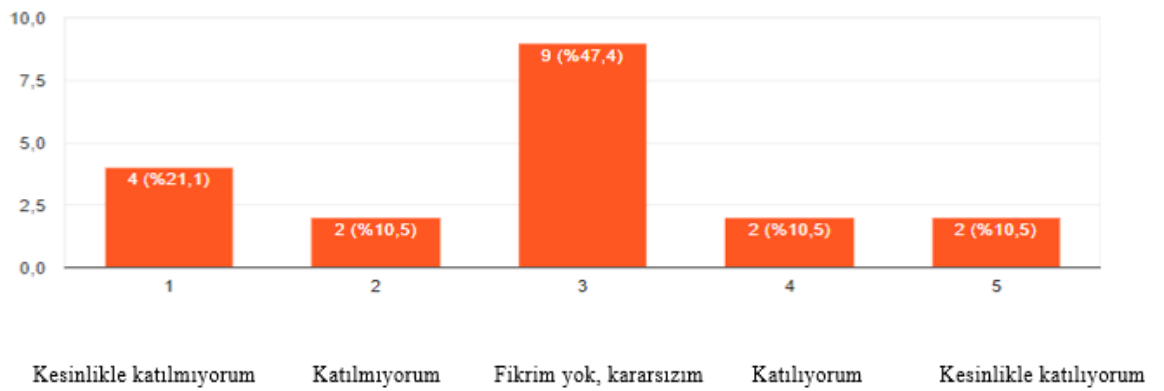
22. İdari personelin görevleri, kadroları ile uyumludur.



23. Personelin görev tanımları açıktır.



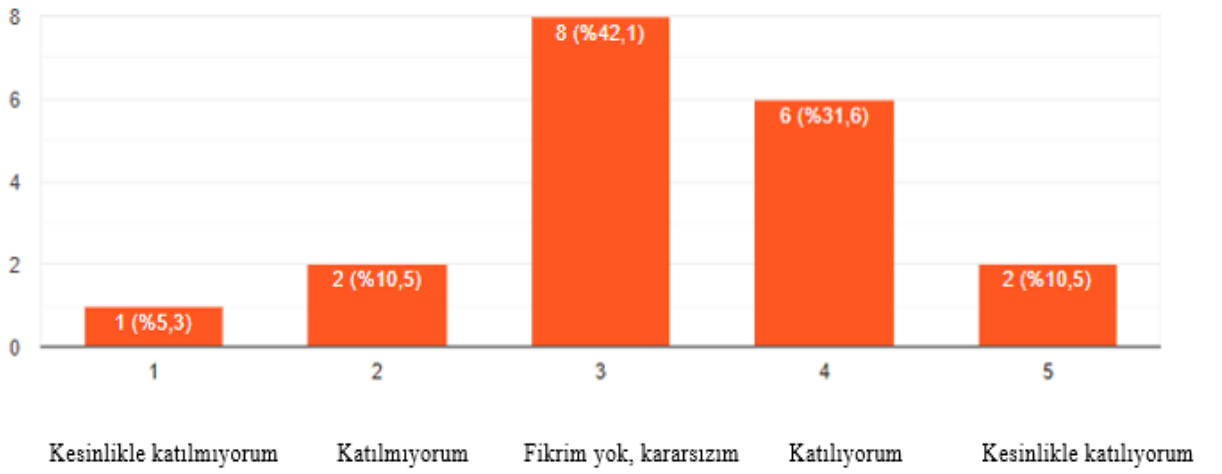
24. Hizmet içi eğitim ve mesleki gelişimimle ilgili etkinlik sayısı yeterlidir.



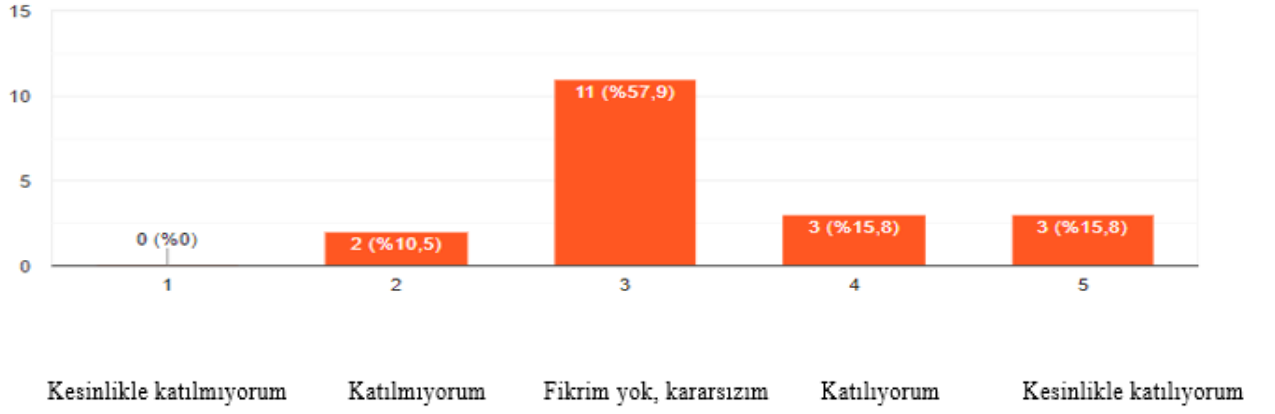
25. İdari personel arasındaki işbirliği yeterli düzeydedir.



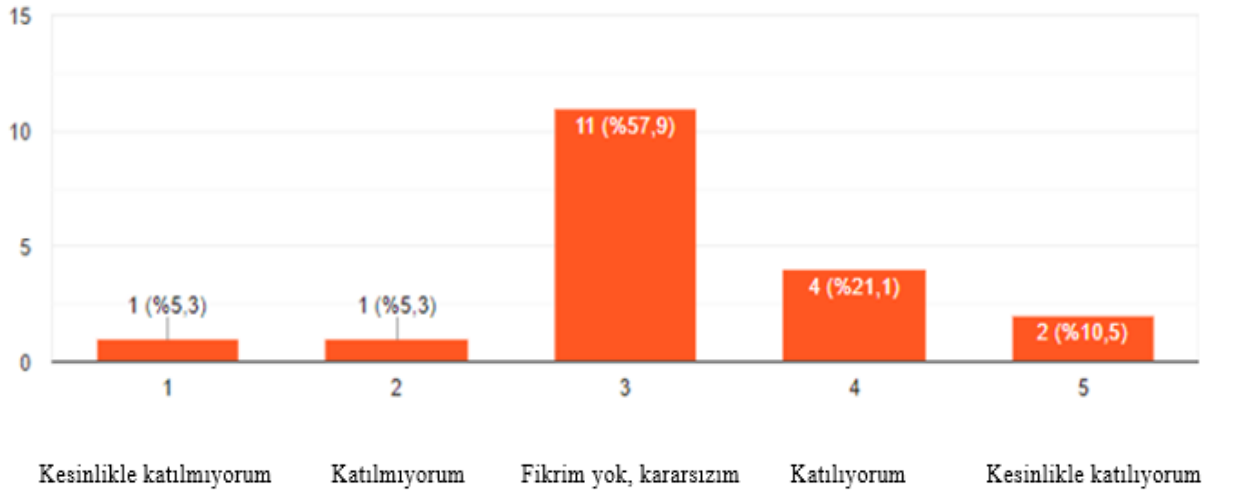
26. İdari personel ile akademik personel arasındaki işbirliği yeterli düzeydedir.



27. İdari personel arasında iyi bir iletişim vardır.



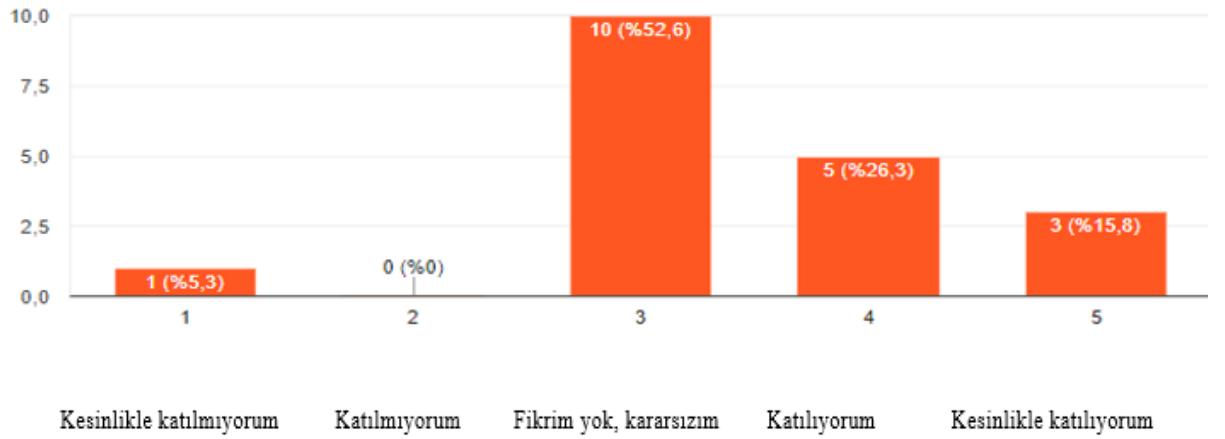
28. İdari personel ile akademik personel arasında iyi bir iletişim vardır.



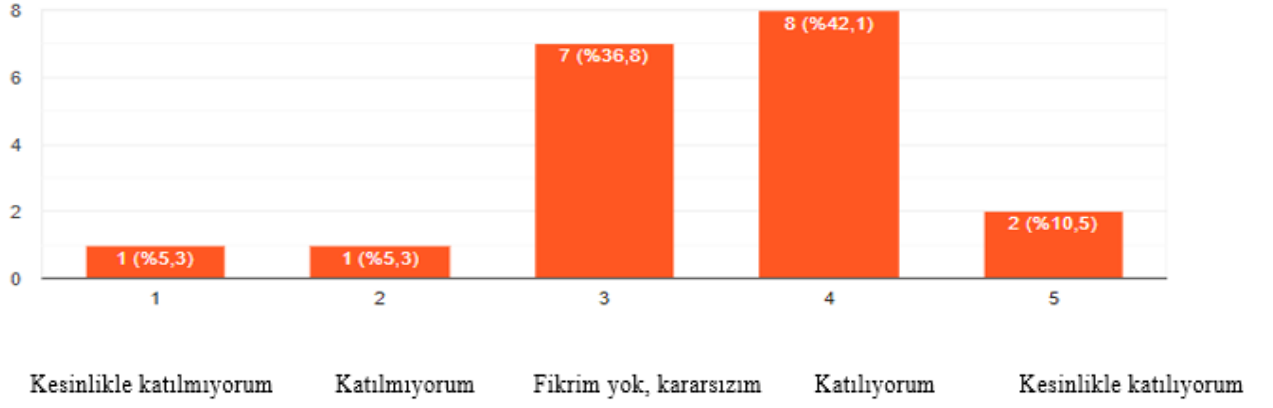
29. İdari personel ile yönetim arasında iyi bir iletişim vardır.



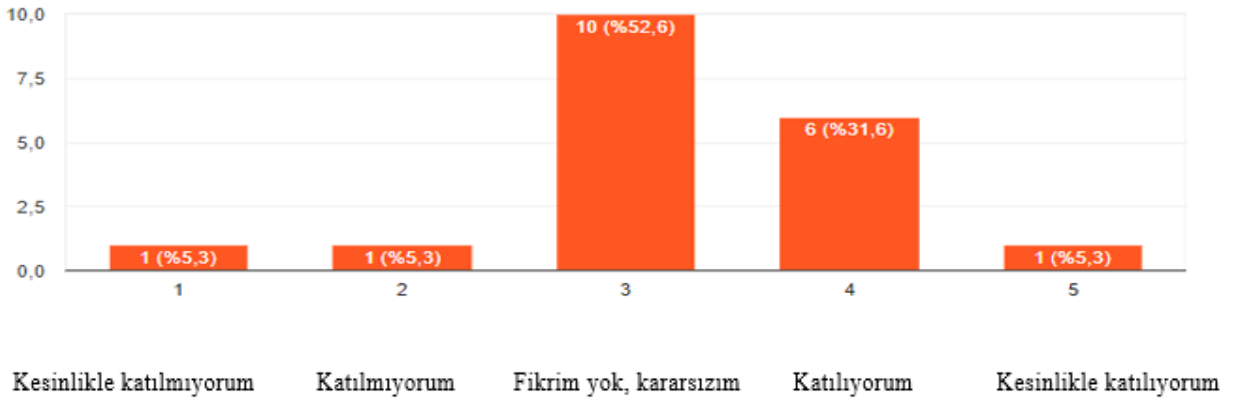
30. Ast-üst ilişkileri uyumludur.



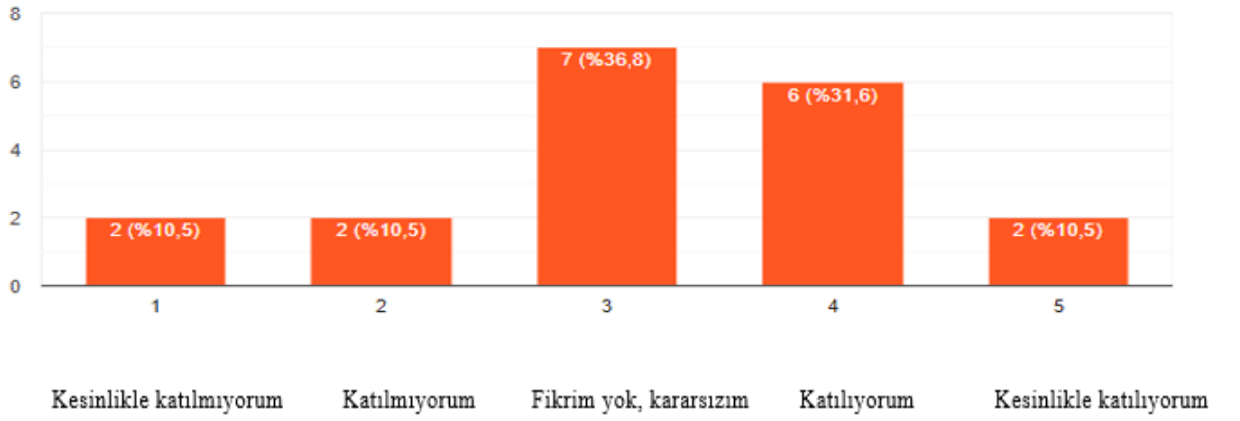
31. Çalışma ortamım işimin gereklerini karşılar.



32. Fiziksel koşullar (çalışma ve ofis alan yeterliliği, ısıtma, soğutma, aydınlatma, havalandırma, gürültü vb.) çalışmaya uygundur.



33. Beklenti ve ihtiyaçlarım karşılanır.



34. İş yükü dağılımı dengelidir.



35. Çalışılabilir bir birim olarak yakınlarıma tavsiye ederim.

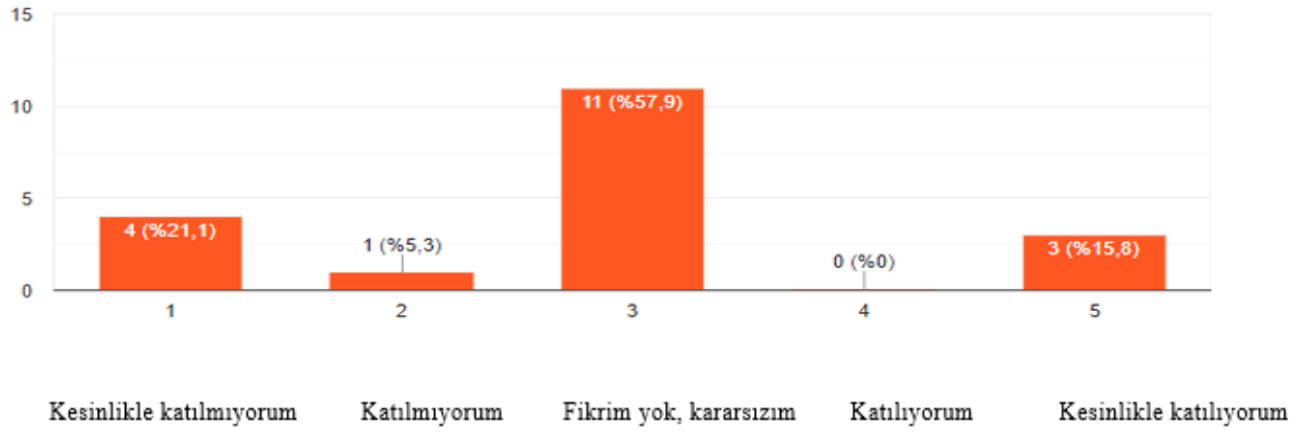




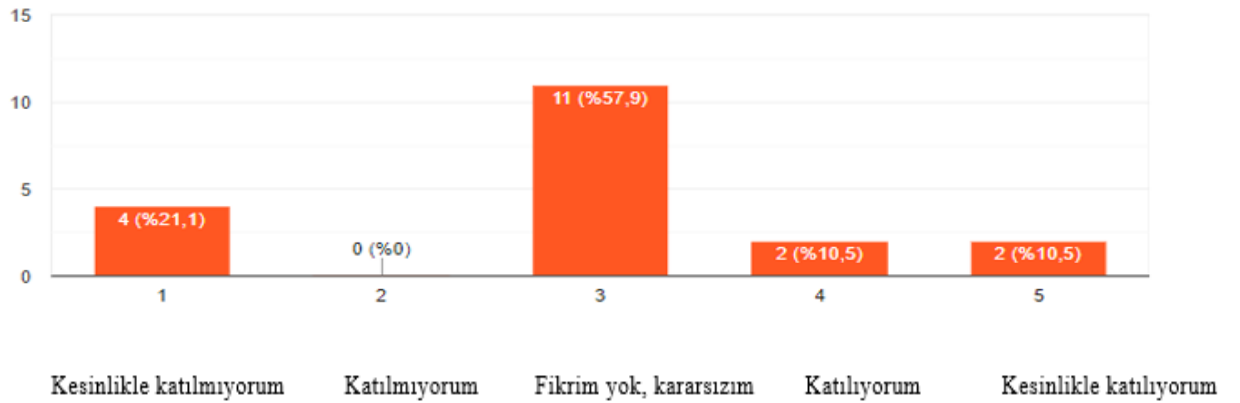
36. Yönetim hizmetleri yeterlidir.



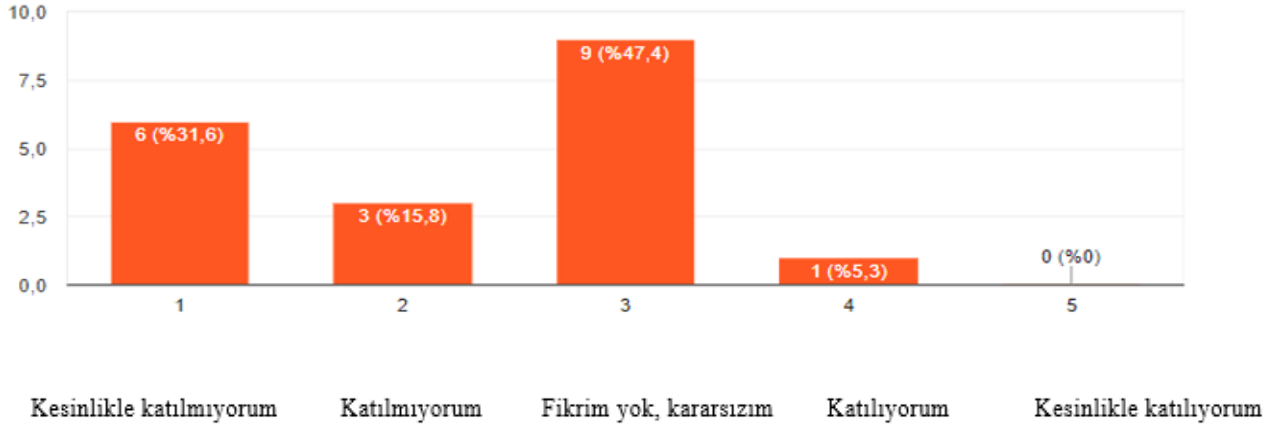
37. Kütüphane hizmetleri yeterlidir.



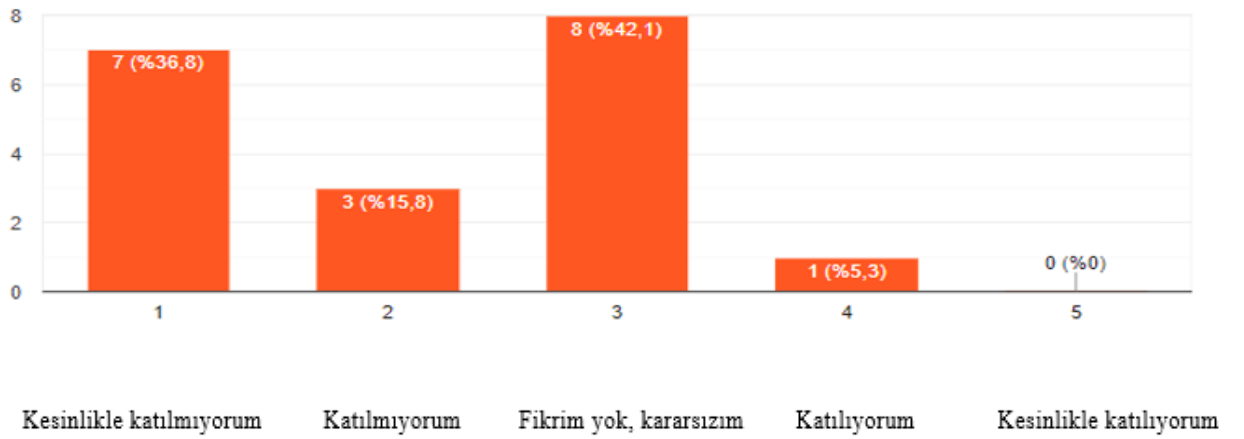
38. Sağlık hizmetleri danışmanlığı yeterlidir.



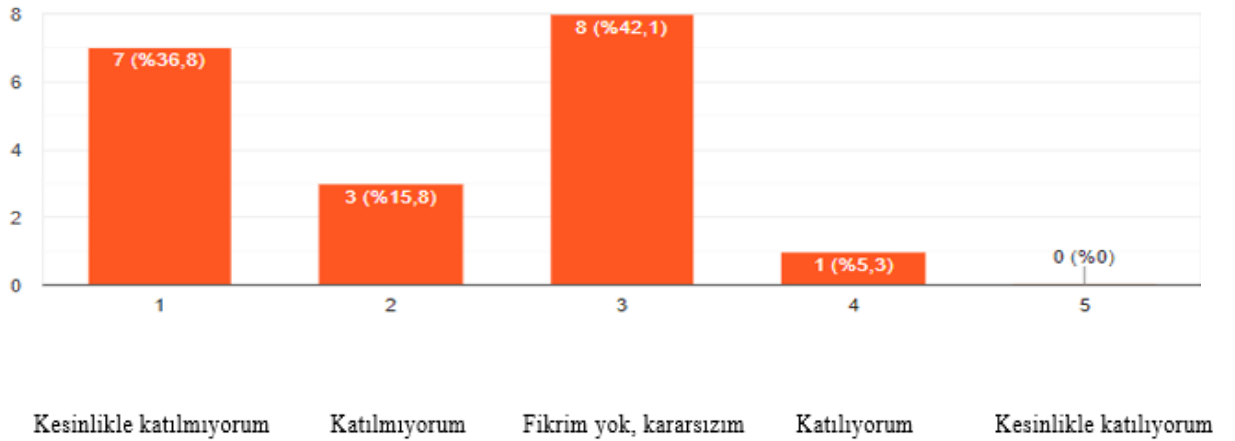
39. Sosyal alanlar yeterlidir.



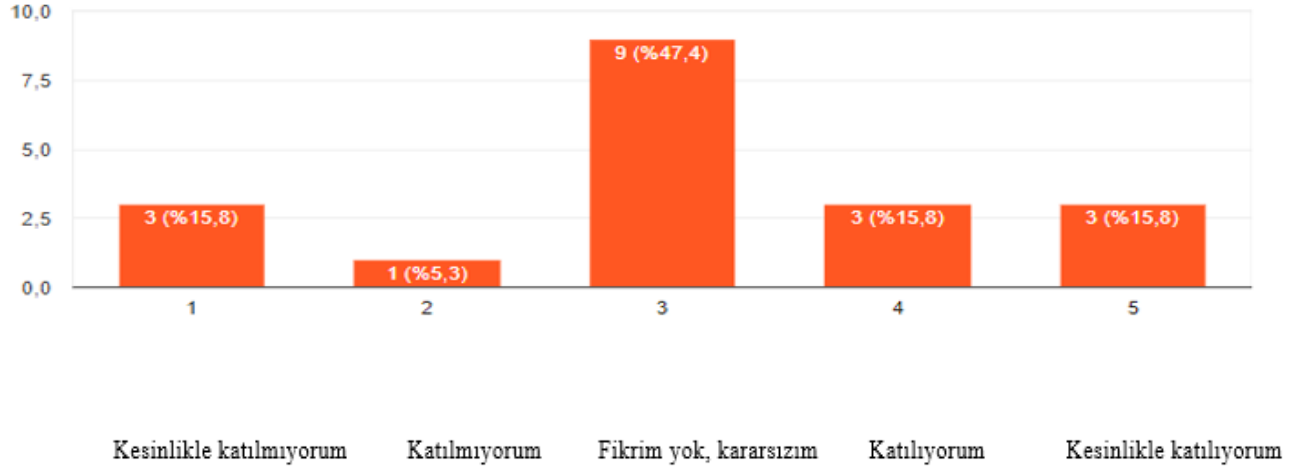
40. Sosyal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.



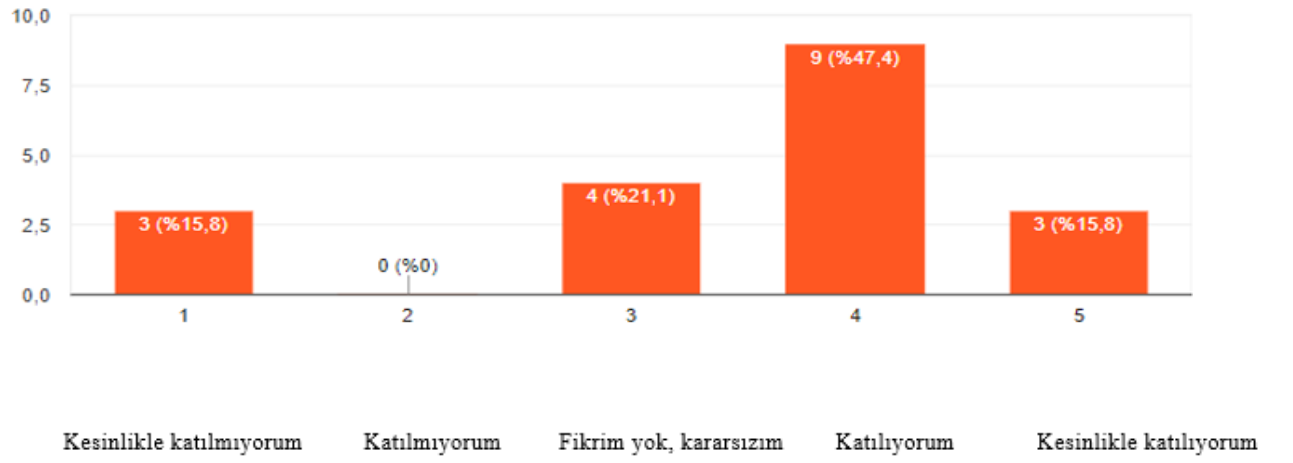
41. Sportif faaliyetler yeterlidir.



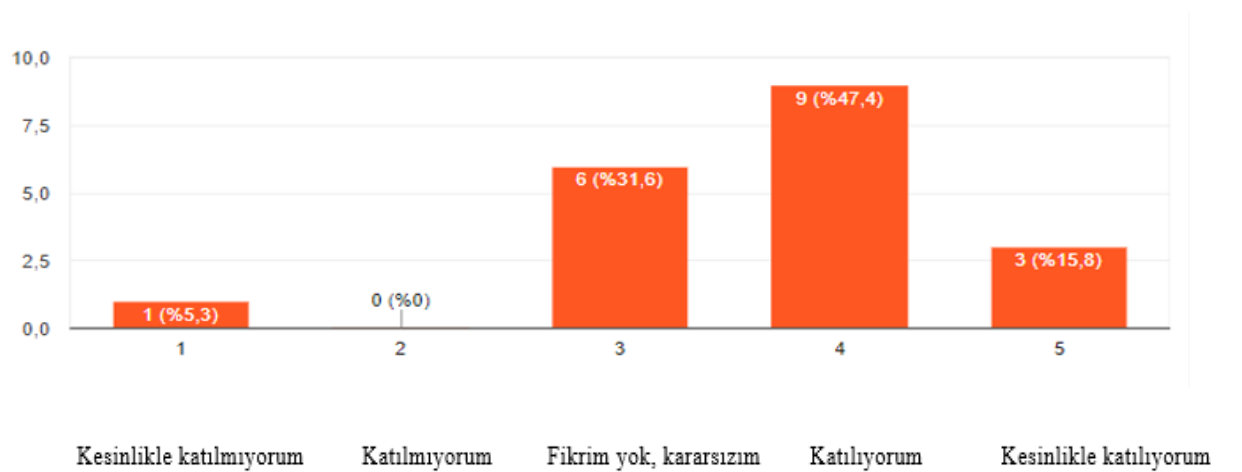
42. Bilgi işlem hizmetleri yeterlidir.



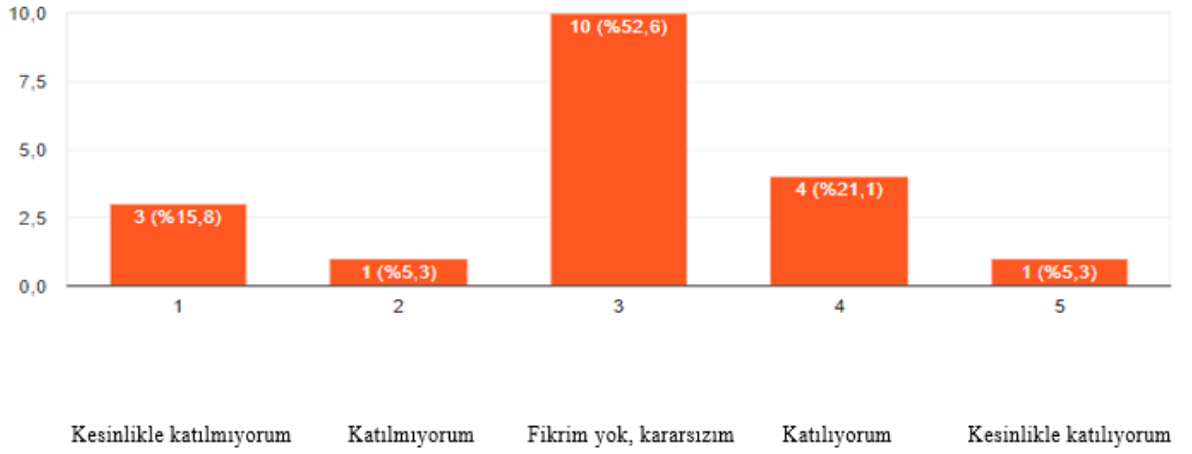
43. Yemekhane hizmetleri yeterlidir.



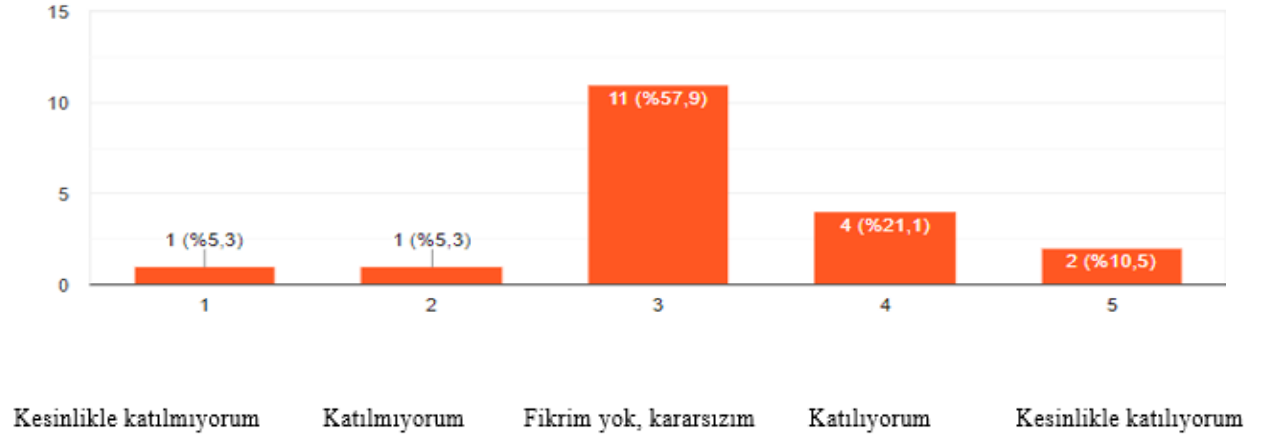
44. Güvenlik hizmetleri yeterlidir.



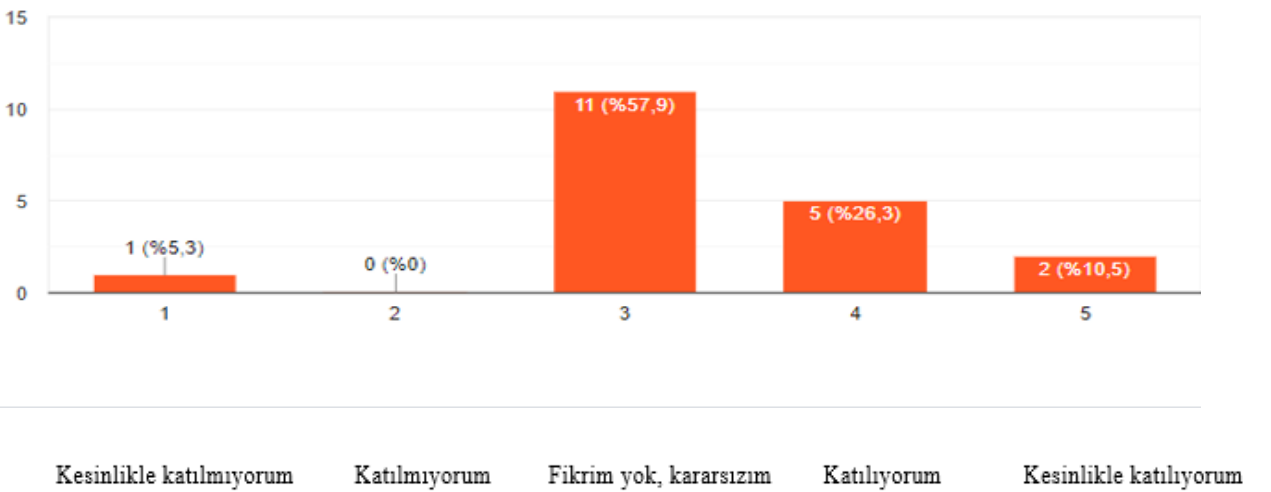
45. Temizlik hizmetleri yeterlidir.



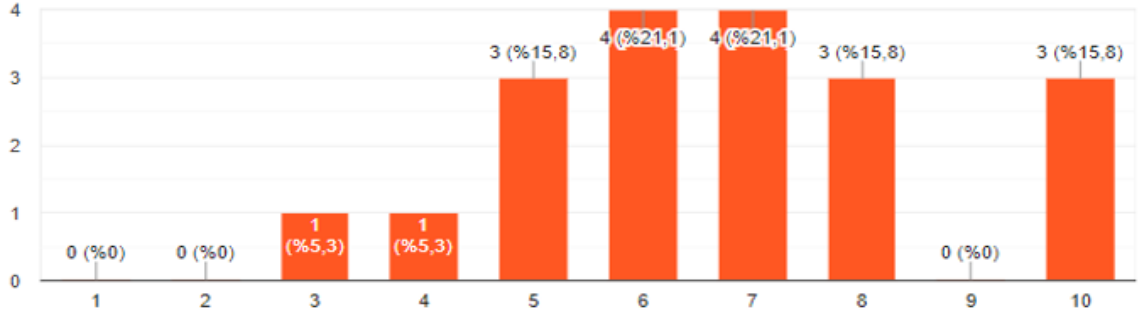
46. Sürekli gelişime ve iyileştirmeye önem verilir.



47. Yaşam boyu eğitim faaliyetlerine katılım desteklenir.



48. Genel olarak baktığınızda, bölümümüzde görev yapmaktan elde ettiğiniz iş doyum düzeyiniz nedir?



49. Bölümümüzden genel memnuniyet düzeyinizi puanlayınız.

