

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**  
**EĞİTİM KOMİSYONU EĞİTİM PROGRAMI ÇALIŞMA GRUBU**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu usul ve esaslar Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Eğitim Komisyonu Eğitim Programı Çalışma Grubunun çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Eğitim Komisyonu Eğitim Programı Çalışma Grubunun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-**Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Eğitim Komisyonu Eğitim Programı Çalışma Grubunun usul ve esasları ..... sayılı Bölüm Kurulu kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Eğitim Programı Komisyonu Çalışma ilkelerinde yer alan tanım ve kısaltmaları ifade eder.

**Eğitim Komisyonu:** Hemşirelik Bölümü Eğitim Komisyonunu ifade eder.

**Eğitim Komisyonu Eğitim Programı Çalışma Grubu:** Hemşirelik Bölümü Eğitim Komisyonu Eğitim Programı Çalışma Grubunu ifade eder.

**Başkan:** Hemşirelik Bölümü Eğitim Komisyonu Eğitim Programı Çalışma Grubu başkanını ifade eder.

**Raportör:** Hemşirelik Bölümü Eğitim Komisyonu Eğitim Programı Çalışma Grubu raportörünü ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

#### Komisyonun Oluşumu

**Madde 5-** Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Eğitim Komisyonu Eğitim Programı Çalışma Grubu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- Komisyon, Hemşirelik Bölümü Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
- Komisyonun faaliyet süresi **3 yıldır.**
- Faaliyet süresi biten komisyon, Bölüm Yönetim Kurulu kararıyla, komisyon üyelikleri yenilendikten sonra 2 yıllık süre için faaliyetine devam edebilir.

#### Komisyonun Çalışma İlkeleri

##### Madde 6-

- Komisyon her yarıyılta iki kez olmak üzere yılda dört kez toplanır.
- Komisyonun amaç ve kapsamına uygun faaliyetleri gerçekleştirir.
- Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular doğrultusunda gündem oluşturur.
- Oluşturulan gündem için komisyon başkanının ya da üyelerinin önerileri doğrultusunda toplantı planlanır ve komisyon başkanının çağrısıyla komisyon toplanır.
- Gerekli görülen durumlarda diğer komisyonlarla iletişime geçilerek ortak toplantılar düzenlenir.
- Gereksinim doğrultusunda Bölüm Başkanlığı, anabilim dalı başkanlıkları ve öğretim elemanları başta olmak üzere diğer ilgili paydaşların (öğrenciler, üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar) görüşleri ve önerileri alınır.

#### Komisyonun Görevleri

Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin değerlendirmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi kapsamında çalışmalar yapar.
- Ulusal ve uluslararası hemşirelik eğitimine ilişkin düzenlemeleri (Akreditasyon, Kalite, Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği HEPDAK, Hemşirelikte Ulusal Çekirdek Eğitim Programı- HUÇEP gibi) inceler, değerlendirir ve eğitim- öğretim programında iyileştirmeler yapılması konusunda görüş bildirir.
- Akreditasyon çalışmaları kapsamında Bölüm Başkanlığı aracılığıyla anabilim dalları ve diğer komisyonlardan görüş alır.

- d) Bölümün lisans programını inceler ve iç-dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda program güncellenmesi için çalışmalar yürütür, eğitim-öğretim ile ilgili iyileştirici önerilerde bulunur.
- e) Eğitim kalitesinin iyileştirilmesine yönelik toplantılar düzenleyerek komisyon içerisinde tartışmaya açar ve sonuçları rapor eder.
- f) Öğretim elemanlarının gelişimi için çalışmalar yapar ve önerilerde bulunur.
- g) Gerekli hallerde kurum içi ve kurum dışı ilgili komisyonlar ile iş birliği yapar.
- h) Program çıktılarının belirlenmesinde görev alır ve program çıktılarına ne düzeyde ulaştığımızı Ölçme-Değerlendirme Komisyonu ile birlikte değerlendirir.

### **Başkanın Görevleri**

**Madde 7-** Eğitim Komisyonu Eğitim Programı Çalışma Grubu Başkanı, Hemşirelik Bölüm Başkanı tarafından yetkili kılınan bir öğretim üyesi olup, Eğitim Komisyonu Eğitim Programı Çalışma Grubunun eylem ve işlemlerinden birinci derecede sorumlu yetkili kişidir. Eğitim Komisyonu Eğitim Programı Çalışma Grubu Başkanının görevleri;

- a) Çalışma grubunu bölüm/fakülte içinde ve dışında temsil etmek ve çalışmalarını yönetmek
- b) Çalışma grubunu hazırlanan takvim doğrultusunda toplantıya davet etmek
- c) Toplantı takvimi oluşturmak ve gündemini belirlemek
- d) Çalışma grubunun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak
- e) Çalışma grubunu üyeleri arasında iş birliğini sağlamak
- f) Komisyonla ilgili yapılan çalışmaları, önerileri, talep ve ihtiyaçları Bölüm Başkanlığına rapor halinde sunmak
- g) Çalışma grubunun çalışmalarına ait faaliyet raporu hazırlamak ve bölüm başkanlığına sunmak
- h) Çalışma grubunun raporlarını ve toplantı tutanaklarını dosyalanıp arşivlenmesini sağlamak
- i) Eğitim ve öğretim ile ilgili görüş istenen özel durumlar ve konularda grubun ortak görüşünü içeren bir rapor hazırlayıp bölüm başkanlığına sunmak

### **Raportörün Görevleri**

**Madde 8-** Raportör, Eğitim Komisyonu Eğitim Programı Çalışma Grubu üyeleri arasından Eğitim Komisyonu Eğitim Programı Çalışma Grubu başkanı tarafından seçilen üedir.

Raportörün görevleri:

- a) Başkan tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine bildirmek
- b) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlemek
- c) Toplantı sırasında alınan kararları raporlamak ve komisyon başkanına sunmak
- d) Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlamak
- e) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Çalışma İlkelerinde Değişiklik**

**Madde 12:** Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Eğitim Komisyonu Eğitim Programı Çalışma Grubu tarafından **Bölüm Başkanlığına** sunulur.

#### **Yürürlük**

**Madde 13:** Bu çalışma esasları **Hemşirelik Bölüm Kurulu** tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 14:** Bu çalışma esasları hükümlerini **Eğitim Komisyonu Eğitim Programı Çalışma Grubu** Başkanı yürütür.

### **Eğitim Komisyonu Eğitim Programı Çalışma Grubu Üyeleri**

#### **Başkan**

Prof. Dr. Sultan AYAZ ALKAYA

#### **Raportör**

Arş. Gör. Sinan AYDOĞAN

#### **Üyeler**

Arş. Gör. Dr. Zühal ERDOĞAN

Arş. Gör. Dr. Nevra KALKAN

Arş. Gör. Birgül ERDOĞAN

Arş. Gör. Gizem ÇAKIR

Arş. Gör. Burcu OPAK YÜCEL

Arş. Gör. Burçin IRMAK

Arş. Gör. Eda ŞİMŞEK ŞAHİN

#### **Öğrenciler**

Büşra AKBUĞA (1. Sınıf)

Murat IRMAK (2. Sınıf)

Türkmen Kübra YILDIZ (3. Sınıf)

Özlem Nida GENÇ (4. Sınıf)