

	GAZİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanı Uyum Programı	Doküman No	:	
		Yayın Tarihi	:	
		Revizyon No	:	
		Revizyon Tarihi	:	
		Sayfa No	:	1/4

Öğretim Elemanın Adı Soyadı	:	
Unvanı	:	
Anabilim Dalı	:	
Göreve Başladığı Tarih	:	
Uyum Programının Başlama Tarihi	:	
Uyum Programının Bitiş Tarihi	:	

1. Fiziksel Ortama Uyum			
Uygulamalar	Uygulandı	Uygulanmadı	Açıklama
<ul style="list-style-type: none"> İlgili anabilim dalından kıdemli bir öğretim elemanı mentor olarak atanır. Mentor tarafından; Akademik personel kartını temin etmesi için ilgili birime yönlendirilir. Şehirde gerekli olabilecek (banka hastane vb.) kurum vb kuruluşlar tanıtılır. Şehrin sosyal faaliyet alanları (opera, sinema, tiyatro vb..) tanıtılır Üniversitenin tanıtımı için Kampüs içi (enstitü, sosyal alanlar vb...) tanıtım amaçlı gezi yapılır Akademik ve idari personelle tanıştırılır Fakülte binasının genel kullanım alanları (konferans salonları, seminer salonları, kantin, yemekhane vb..) tanıtılır. Fakülte binasına ulaşımı (araçlı araçsız), araç park alanı ve araç tanımlanması işlemleri tanıtılır Gazi Üniversitesi iletişim sayfası tanıtılır: http://gazi-universitesi.gazi.edu.tr/posts/view/title/iletisi-m-153 Evrak çoğaltma ve basım hizmetleri tanıtılır. Kütüphanenin yeri ve online kütüphane tanıtılır: http://lib.gazi.edu.tr/ 	Tarih:		



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
Hemşirelik Bölümü
Öğretim Elemanı Uyum Programı

Doküman No	:	
Yayın Tarihi	:	
Revizyon No	:	
Revizyon Tarihi	:	
Sayfa No	:	2/4

2. Bölüm ve Kuruma Uyum

Uygulamalar	Uygulandı	Uygulanmadı	Açıklama
<ul style="list-style-type: none">İlgili mevzuatta (2547 sayılı YÖK Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu) unvanının gerektirdiği görev ve sorumlulukları ile etik ilke ve kurallara ilişkin mevzuatı okuması sağlanır. https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.657.pdfFakülte / Bölüm /Programda görev yapan komisyonlar tanıtılır, görev, yetki ve sorumlulukları hakkında bilgi verilir.Gazi uzantılı e-posta adresini kurması ve hemşirelik bölüm sekreterliğine bildirmesi gerektiği hakkında bilgi verilir.EBYS tanıtılır.Bölüm/Fakülte/Üniversite web sayfaları ve içeriği tanıtılır.Fakülte içi yazışma prosedürü hakkında bilgi verilir.Sınıf içi teknik ekip ve ekipmanları (mikrofon, hoparlör, pc ve ekleri, barkovizyon vb...) temin edebileceği birimler tanıtılır.Yeniden atama dosyalarının zamanı ve içeriği tanıtılır.Fakülte Kampüs içinde yürütülen sanatsal, sosyal ve sportif faaliyetler tanıtılır ve takibi hakkında bilgi verilir.	Tarih:		

	GAZİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanı Uyum Programı	Doküman No	:	
		Yayın Tarihi	:	
		Revizyon No	:	
		Revizyon Tarihi	:	
		Sayfa No	:	3/4

3. Eğitim ve Öğretime Uyum			
Uygulamalar	Uygulandı	Uygulanmadı	Açıklama
<ul style="list-style-type: none"> • Hemşirelik Bölüm vizyon, misyon, değer ve amaçları tanıtılır. • Hemşirelik Bölüm hedefleri anlatılır. • Eğitim müfredatı ve ders programı tanıtılır. • Görevlendirildiği ilgili anabilim dalı hakkında bilgilendirilir. • Ders işleme süreci hakkında bilgi verilir. • Bologna işlemleri ve ders kataloğu tanıtılır. • Program ve öğrenme çıktıları hakkında bilgi verilir. • Derslikler ve laboratuvarlar tanıtılır. • Laboratuvar kullanım prosedürleri hakkında bilgi verilir. • Hemşirelik Bölümü ve ilgili anabilim dalı tarafından kullanılan formlar, bakım planları tanıtılır. • Komisyonlar tanıtılır, görev, yetki ve sorumlulukları hakkında bilgi verilir. • Bölüm içinde düzenlenen toplantılar hakkında bilgi verilir. • Mesleki gelişim için kurum içi eğitim, kurs, seminer gibi uygulamalar hakkında bilgi verilir. 	Tarih:		



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
Hemşirelik Bölümü
Öğretim Elemanı Uyum Programı

Doküman No	:	
Yayın Tarihi	:	
Revizyon No	:	
Revizyon Tarihi	:	
Sayfa No	:	4/4

4. Klinik Uygulamaya Uyum

Uygulamalar	Uygulandı	Uygulanmadı	Açıklama
<ul style="list-style-type: none">Teori, Uygulama/ Laboratuvar derslerinin yürütülmesine katılımı ve katkısı sağlanır.Uygulamaya gidilecek hastanenin/kurumun idari personeli ile tanışılır.Hastanelerde akademik personel kartının sisteme tanıtılması sağlanır.Klinik/ saha uygulamalarının planlanması (uygulamaya gidilecek klinikler, yazışmalar, öğrenci rotasyonları vb) hakkında bilgi verilir.İş güvenliği seminerlerine katılarak sertifika alması sağlanır.Gerekli bağışıklamaların yapılması ve periyodik olarak tekrarlanması için yönlendirilir.Uygulamaya çıkılan kliniğin işleyişi ve hemşirelik bakım hizmetleri hakkında bilgi verilir.İlgili anabilim dalına özgü bakım planları, kavram haritaları, öğrenci uygulama rehberleri tanıtılır.İlgili anabilim dalına özgü Klinik değerlendirme formları tanıtılır.Uygulama öncesinde öğrenciden istenen evrakların (İş güvenliği sertifikası, aşılar, sigorta vb..) temini ve ilgili birime teslimi ile ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılır.Öğrenci yaralanması, hastalanması, okuldan ayrılması vb.. durumların bildirimi hakkında bilgi verilir.	Tarih:		

*Yapılan her bir faaliyete ilişkin kanıtlayıcı belge sunulmalıdır.

Yeni Öğretim Elemanı
İmza

Mentor
İmza

Hemşirelik Bölüm Başkanı
İmza